

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский
сад № 60 "Снегурочка"»
(МБДОУ № 60 «Снегурочка»)
662970, пр-т Курчатова, 26а,
г.Железногорск, Красноярский край,
8 (3919) 76-59-60
ОКПО 50327226

ПРИКАЗ

11.01.2021 № 60/34

Об организации питания в МБДОУ
№ 60 «Снегурочка» на 2021 год

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в МБДОУ, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения натуральных норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2021 году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в МБДОУ № 60 «Снегурочка» в соответствии с «Примерным 10-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-часовым режимом функционирования, разработанным МКУ «Управление образования».

2. Ответственность за организацию питания возложить на медицинскую сестру диетическую Давыдченко Алену Юрьевну в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3. Утвердить график приёма пищи:

- завтрак – 8.00-9.00 (в соответствии с возрастными режимами на группах);
- сок – 10.00;
- обед – 11.00-12.20 (в соответствии с возрастными режимами на группах);
- полдник – 15.00-15.35;
- ужин – 17.00-17.35 (в соответствии с возрастными режимами на группах);

4. Ответственной за питание медицинской сестре диетической Давыдченко А.Ю.:

4.1. Составлять меню-требование (ф. 0504202) накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.2. При составлении меню-требования учитывать следующие требования:

- определять нормы для детей раннего и дошкольного возраста отдельно, проставляя норму выхода блюд;
- дневная стоимость питания не должна превышать утверждённых МКУ «Управление образования» норм питания.
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

5. Медицинской сестре диетической Давыдченко А.Ю. и кладовщикам Кошкаревой Г.А., Лабутиной С.И.:

5.1. Предоставлять меню для утверждения заведующему МБДОУ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

5.2. В случае изменения количества детей свыше трёх человек по сравнению с данными на начало дня, указанными в меню-требованиях, производить расчёт изменения

потребности в продуктах питания и оформляют меню-требование на возврат (дополнение) не позднее 9.00.

6. Поварам Коняевой О.В., Фоминой М.А., Безъязыковой Н.А., Егоровой Н.Г., Заматаевой М.С.:

6.1. Разрешается работать только по утверждённому и правильно оформленному меню.

6.2. За выполнением графика завоза продуктов следят кладовщики Кошкарева Г.А., Лабутина С.И.; в случае нарушения графика кладовщик обязан поставить в известность заведующего МБДОУ, медицинскую сестру диетическую. Кладовщик оформляет документально факт нарушения поставщиком графика завоза продуктов, являющегося неотъемлемым приложением к Муниципальному контракту на поставку продуктов питания.

6.3. Получение продуктов от поставщиков в кладовую производят кладовщики Кошкарева Г.А., Лабутина С.И. – материально ответственные лица.

6.4. За точность веса, количество, качество и соответствие ассортимента получаемых от поставщика продуктов предоставленной заявке несут ответственность кладовщики Кошкарева Г.А., Лабутина С.И.

6.5. Приём продуктов без сопроводительных документов, с документами, оформленными неправильно, имеющими исправления, запрещается.

6.6. Обнаруженные некачественные продукты или их недостачу оформляется актом, который подписывается представителями МБДОУ № 60 и поставщика в лице экспедитора или комиссией по приёмке товара.

6.7. Выдачу продуктов из кладовой на пищеблок производить в соответствии с утверждённым заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

7. С целью организации контроля за приготовлением пищи медсестре диетической Давыдченко А.Ю. и шеф-повару Безъязыковой Н.А. ежедневно следить за закладкой продуктов в котёл.

7.1. Запись о проведённом контроле производить в специальных тетрадях, которые хранятся на пищеблоках; ответственность за их ведение возлагается на медсестру диетическую Давыдченко А.Ю., шеф-повара Безъязыкову Н.А. и поваров Егорову Н.Г., Заматаеву М.С., Коняеву О.В., Фомину М.А.

8. Поварам Коняевой О.В., Фоминой М.А., Безъязыковой Н.А., Егоровой Н.Г., Заматаевой М.С.:

- строго соблюдать технологию приготовления блюд;
- производить выдачу пищи строго по графику, утверждённому заведующим МБДОУ;

- строго соблюдать технологию приготовления блюд указанную в технологических картах.

- закладку необходимых продуктов производить по утверждённому графику.

9. В пищеблоках необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности во время работы с техническим оборудованием;

- должностные инструкции;

- инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- технологические карты для приготовления блюд;

- график закладки продуктов;

- график выдачи пищи;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- журнал бракеража сырой продукции;

- журнал бракеража готовой продукции;

- журнал осмотра на гнойничковые заболевания;

- суточную пробу за 48 часов;

- медицинскую аптечку.

10. Работники пищеблоков обязаны соблюдать требования личной гигиены. Находиться на пищеблоках без специальной одежды и обуви запрещается. Переодеваться в специальную одежду и обувь работники пищеблоков обязаны в специально предназначенных для этого помещениях до начала работы.

11. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели:

- группа №11 – воспитатели: Нестерова И.Ф., Царева О.А.;
мл.воспитатель: Гавриленко Я.А.;
- группа №12 – воспитатели: Берестова Л.И., Козырева Е.Д.;
мл.воспитатель Павлова Т.В.;
- группа №13 – воспитатели: Задонская Н.М., Седова М.Н.;
мл.воспитатель: Федулова А.П.;
- группа №15 – воспитатели: Будырина Н.Г., Медведева Л.Н.;
мл.воспитатель: Кравченко В.А.;
- группа №16 – воспитатели: Петряева Т.А., Коротева И.И.;
мл.воспитатель: Ситкевич Н.Г.;
- группа №17 – воспитатели: Никулина Ю.Г., Панова Н.Н.;
мл.воспитатель: Лукьяненко И.Н.
- группа №18 – воспитатели: Евдокимова Е.А., Зверева Ю.М.;
мл.воспитатель: Кашина С.В.;
- группа №19 – воспитатели: Ким О.Ю., Пухова А.С.;
мл.воспитатель: Беленкова Г.И.;
- группа №21 – воспитатели: Галдина И.В., Терскова Н.В.;
мл.воспитатель: Кокшарова А.А.;
- группа №22 – воспитатели: Кулакова Ю.С., Горкуша О.А.;
мл.воспитатель: Ярлыкова Т.Е.;
- группа №23 – воспитатели: Столярова З.В., Иниватова Н.Г.;
мл.воспитатель: Федорова Ж.Л.;
- группа №25 – воспитатели: Воронова Т.Л., Савельева К.А.;
мл.воспитатель: Федяева Н.В.;
- группа №26 – воспитатели: Зимонова Л.В., Талашкевич М.С.;
мл.воспитатель: Сундукова А.А.;
- группа №27 – воспитатели: Калинина М.А., Фролова Н.С.;
мл.воспитатель: Фирсова Н.П.;
- группа №28 – воспитатели: Деркач С.В., Кузнецова Т.Н.;
мл.воспитатель: Кулакова И.А.;
- группа №29 – воспитатели: Раткова О.А., Раздобреева Л.В.;
мл.воспитатель: Петрова Л.Н.

12. Общий контроль за организацией питания возлагаю на медицинскую сестру диетическую Давыдченко А.Ю. и на себя.

13. Медицинской сестре диетической Давыдченко А.Ю.:

- производить бракераж готовой продукции с отметкой в специальном журнале;
- производить отбор проб готовой продукции. На время отсутствия медицинской сестры диетической Давыдченко А.Ю. бракераж готовой продукции производить заведующему МБДОУ или лицу, исполняющему его обязанности.

14. Работникам пищеблока запрещается раздеваться и хранить личные вещи на рабочем месте.

15. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Ю. Евсюкова